

٢٦٦٣٢٧٢٩ : الرقم
١٤٢٦/٨/٢٥ : التاريخ
بيانات المرحلة : المشفوعات



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
(٢٨٠)
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة

الشؤون المدرسية / إدارة شؤون المعلمين

م / نتيجة حركة النقل الداخلي للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٥ هـ .

(قرار إداري)

إن مدير عام التعليم بمنطقة مكة المكرمة

بناءً على الصلاحيات المنوحة له . وبناءً على ما تقتضيه المصلحة العامة فقد قرر ما يلي :

أولاً : نقل شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية المشمولين بالحركة وفق البيانات الموجودة في موقع إدارة

شئون المعلمين على الرابط : <http://www.m-tech.gov.sa/mov36>

ثانياً : على جميع مديري ومديرات المدارس ضرورة الالتزام بما يلي :

١. سرعة إخلاء طرف المنقولين والمنقولات مع مراعاة عدم التقيد بتوفير البديل .

٢. إخلاء طرف جميع المنقولين والمنقولات داخل مكة المكرمة أو داخل القطاع باستخدام نموذج إخلاء الطرف رقم (١) بطباعته من الموقع قائمة (الوثائق الإلكترونية) من قبل المنقولين والمنقولات واعتماده من المدرسة .

٣. إخلاء طرف جميع المنقولين والمنقولات بين مكة المكرمة وقطاعاتها وفق نموذج إخلاء الطرف رقم (٢) بطبعته من الموقع قائمة (الوثائق الإلكترونية) من قبل المنقولين والمنقولات واعتماده من المدرسة .

ثالثاً : يتم إرسال ملفات المنقولين والمنقولات مكتملة البيانات والوثائق (رسميًّا - وسريًّا) فور إخلاء طرفهم إلى المدارس المنقولين إليها مشتملة على صورة من الأداء الوظيفي للعام الدراسي ١٤٣٥ هـ وعدد أيام الغياب بعدن وبدون عذر للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٦/١٤٣٥ هـ .

رابعاً : على مديري ومديرات مكاتب التعليم متابعة إخلاء طرف المنقولين والمنقولات ومبادرتهم في المدارس المنقولين إليها .

خامساً : على مدير ومديرة المدرسة عدم تمكين المنقولين والمنقولات من إدارات تعليمية أخرى من المباشرة إلا بعد استلام خطابات التوجيه والتي تمت طباعتها عن طريق موقع الإدارة .

سادساً : على جميع مديري ومديرات المدارس الرفع عن مباشرة المنقولين والمنقولات فور المباشرة لإدارة شئون الموظفين .

سابعاً : على جميع الإدارات المختصة تنفيذ قرارنا هذا كل فيما يخصه ، وأصله لإدارة شؤون المعلمين .
هذا والله نسأل التوفيق والسداد للجميع ، ، ،

ص / المكتب .

ص / المساعد للشؤون التعليمية (بنين - بنات) .

ص / المساعد للشؤون المدرسية .

ص / المكتب التعليم .

ص / إدارة الإشراف التربوي (بنين - بنات) .

ص / إدارة شؤون الموظفين .

ص / مدير ومديرة كل مدرسة . ص / للاتصالات .

ج / المصbir ١٤٣٦/٨/٢١ - امي

مدير عام التعليم بمنطقة
مكة المكرمة

محمد بن مهدي الحراثي

٢١

٢١



الرقم :

التاريخ : / / ١٤٣٥ هـ

المشفوعات :

نموذج رقم (١)

إخلاء طرف

معلم/ة منقول/ة من مدرسة إلى أخرى داخل القطاع

رقم السجل المدني	اسم المعلم/ة	التخصص	المدرسة المنقول/ة منها	المدرسة المنقول/ة إليها	ملاحظات
	الأداء الوظيفي للعام الدراسي ١٤٣٥ - ١٤٣٦ هـ		عدد أيام الغياب من ٢٤/٢/١٤٣٦ إلى نهاية العام الدراسي ١٤٣٥ - ١٤٣٦ هـ		
	الدرجة	التقدير	بعد	بدون عذر	

المحترم/ة مدير/ة المدرسة / المكرم/ة مدير/ة المدرسة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

بناء على القرار رقم ٣٦١٦٣٣٧٢٩ و تاريخ ٢٢/٨/١٤٣٦هـ ، الخاص بحركة النقل الداخلي للعام الدراسي ١٤٣٥ - ١٤٣٦هـ .

نفيدكم بأنه تم إخلاء طرف المعلم/ة المذكور/ة أعلاه ، اعتباراً من نهاية دوام يوم و تاريخ ١٤٣٥ - ١٤٣٦هـ إلى مدرستكم العاملة ، وقد استلمت المعلم/ة إخلاء طرفه/ها مناولة مع صورة من ملفه/ها المدرسي والذي سيتم إرساله لكم رسمياً .

والله الموفق ، ، ،

مدير/ة المدرسة /

الاسم /

التوقيع /

التاريخ : ١٤٣٦ / /

مبشرة

الرقم :

التاريخ : / / ١٤٣٥ هـ

المحترم

المكرم / مدير إدارة شؤون الموظفين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :-

نفيدكم بأن المعلم/ة الموضح اسمه/ها بأعلاه باشر/ت العمل يوم

وتاريخ ١٤٣٦هـ لإكمال اللازم .

والله الموفق ، ، ،

مدير/ة المدرسة /

الاسم /

الختام الرسمي

التوقيع /

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٣٥ هـ
المشروعات :

نموذج رقم (٢)

إخلاء طرف

معلم/ة منقول/ة من قطاع إلى قطاع آخر

داخل الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

الاداء الوظيفي للعام الدراسي ١٤٣٥ هـ ١٤٣٦ هـ	الشخص	اسم المعلم/ة		رقم السجل المدني								
الدرجة /												
التقدير /		منقول/ة إلى		منقول/ة من								
عدد أيام الغياب من ٢٤ / ٢ / ١٤٣٦ هـ إلى نهاية العام الدراسي ١٤٣٥ هـ ١٤٣٦ هـ		المدرسة	القطاع	المدرسة	القطاع							
بدون عذر												

المحترم/ة / مدير/ة المدرسة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

بناء على القرار رقم ٣٦٦٣٣٧٢٩ وتاريخ ٢٢ / ٨ / ١٤٣٦ هـ، الخاص بحركة النقل الداخلي للعام

الدراسي ١٤٣٥ هـ ١٤٣٦ هـ .

نفيدكم بأنه تم إخلاء طرف المعلم/ة المذكور/ة أعلاه ، اعتباراً من نهاية دوام يوم
وتاريخ / ١٤٣٦ هـ إلى مدرستكم العاملة ، وقد استلم/ت المعلم/ة إخلاء طرفه/ها مناولة مع صورة من ملفه/ها المدرسي
والذي سيتم ارساله لكم رسمياً .
والله الموفق ، ، ،

مدير/ة المدرسة /

الاسم /

/ التوقيع /

التاريخ : / / ١٤٣٦ هـ

الرقم :

التاريخ : / / ١٤٣٥ هـ

المحترم

مباشرة

ال الكريم / مدير إدارة شؤون الموظفين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :-

نفيدكم بأن المعلم/ة الموضح اسمه/ها بأعلاه باشرت العمل يوم
وتاريخ / / ١٤٣٦ هـ لإكمال اللازم .
والله الموفق ، ، ،

مدير/ة المدرسة /

الاسم /

الختم الرسمي

/ التوقيع /

التاريخ : / / ١٤٣٦ هـ